

## MÜYA-BİR DENETLEME KURULU YÖNERGESİ

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **AMAÇ**

**MADDE 1:** Bu yönergenin amacı, MÜYA-BİR Yönetim Kurulu hesap işlerinin, idari, mali ve kurumsal yönleri ile MÜYA-BİR Denetleme Kurulu tarafından incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

#### **KAPSAM**

**MADDE 2:** Bu yönerge, MÜYA-BİR Denetleme Kurulu'nu kapsar.

#### **TANIMLAR**

**MADDE 3:** Bu yönergede geçen terimlerden;

- a) Birlik: MÜYA-BİR'i
- b) MÜYA-BİR Üyesi: MÜYA-BİR'in üyesi bulunan gerçek ve tüzel kişileri
- c) Kanun: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
- ç) Bakanlık: Kültür Bakanlığını,
- d) Yönetmelik: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğini,
- e) İç Tüzük: MÜYA-BİR Tüzüğünü ifade eder.

#### **DAYANAK**

**MADDE 4:** Bu yönerge "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği" ve MÜYA-BİR Tüzüğüne dayanılarak hazırlanmıştır.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **DENETLEME KURULU ÇALIŞMA ESASLARI**

**MADDE 5:** Denetleme Kurulu, Genel Kurulca 2 (iki) yıl için gizli oyla Tam Üyeler arasından seçilen en az 3 (üç) üyeden oluşur. Ayrıca aynı usulle asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeler içinden bir Başkan seçer.

#### **YETERLİ TOPLANMA SAYISI**

**MADDE 6:** Denetleme Kurulu biri başkan diğer ikisi üyelere oluşmak üzere üç kişi ile toplanır. Başkan, üyeler arasında iş bölümü yapar.

#### **DENETLEME KURULUNDA GÖREV ALACAK ÜYELERDE ARANILACAK NİTELİKLER**

**MADDE 7:** Denetleme Kurulunda görev alacak üyelerin işletme ve muhasebe konularında bilgi sahibi olan kişilerden seçilmesi uygun olacaktır.

#### **TOPLANMA TARİH VE SÜRESİ**

**MADDE 8:** Denetleme Kurulu Birliğin her türlü hesap ve idari faaliyetlerini her an denetleme yetkisine sahip oldukları gibi bir yılı geçmeyen aralıklarla denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna verirler.

#### **KURULUN GÖREVLERİ**

##### **MADDE 9:**

**1)** MÜYA-BİR'de iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**2)** Denetleme Kurulu;

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve MÜYA-BİR Tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) MÜYA-BİR'in defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve MÜYA-BİR Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
- ç) MÜYA-BİR harcamalarının mevzuata ve Birlik amacına uygun olup olmadığını,

1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla ve MÜYA-BİR Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

**3)** Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, MÜYA-BİR yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

**4)** Denetleme Kurulu ayrıca, "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği" 21'inci maddesi ve Tüzük 18'inci maddesi gereği Genel Kurul görev ve yetkilerinden olan ve Genel Kurul tarafından onaylanarak Denetleme Kuruluna verilen yetkiyle aşağıda yer alan hususları Genel Kurul adına kullanma yetki ve görevine sahiptir;

**a) Yönetmelik 21'inci maddesi (k) bendi uyarınca;** Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,

**b) Yönetmelik 21'inci maddesi (l) bendi uyarınca;** Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,

**c) Yönetmelik 21'inci maddesi (m) bendi uyarınca;** Risk yönetim politikasına karar vermek,

**ç) Yönetmelik 21'inci maddesi (n) bendi uyarınca;** Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.

**5)** Bu konularda Genel Kurul tarafından Denetleme Kuruluna verilen yetkiler bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar geçerli olup, her Genel Kurul toplantısında yeniden onaya sunulmak zorundadır.

## **DENETİME TABİ OLAN KONULAR**

### **MADDE 10:**

#### **1- İDARİ İŞLER**

##### **A) Yönetim Kurulu Kararları**

- Karar defterinin noter tarafından tasdik edilmesi
- Karar defterinin usule uygun tutulması
- Karar tutanaklarının tanzimi
- Kararların imzaları
- Genel olarak karar metni (mevzuata uygunluk)
- Kararların uygulanması, yürürlüğü

##### **B) Evrak Dosyalama, Arşiv**

- Gelen ve giden evrak defterlerinin noter tarafından tasdik edilmesi
- Gelen ve giden evrak defterlerinin işlenmesi
- Birlik ihtiyacına uygun dosya planının hazırlanması
- Evrakların uygun dosyalarda tutulması
- Yazışma dosyalarının açılması
- Yazılanlara zamanında cevap verilmesi, verilen cevapların yeterliliği
- Üye dosyaları
- Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi
- Birlik zorunlu organları başkan ve üyeleri, birlik genel sekreterliği personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması
- Geçmiş tarihlerdeki evrakın arşivde muntazam tutulması

#### **2- MALİ İŞLER**

- Mali defter ve gider makbuzlarının noter tarafından tasdik edilmesi
- Defterlerin usulüne uygun tutulması
- Faturaların usulüne uygun kesilmesi
- Ücret bordrolarının doldurulma şekli
- Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması

- f) Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili SSK şube müdürlüklerine yatırılması
- g) Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi
- h) Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi
- ı) Demirbaşların demirbaş defterine işlenmesi
- i) Harcama onaylarının alınması

### **3- GENEL OLARAK UYGULAMADA GÖRÜLEN OLUMLU VE OLUMSUZ HUSUSLAR**

#### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

##### **SINIRLANDIRMA**

**MADDE 11:** Denetleme Kurulu, birliğin denetimini yaparken birliğe ait dosyaları birlik dışına çıkaramaz.

##### **YARDIM**

**MADDE 12:** Genel Sekreterlik, Muhasebe ve gerektiğinde Hukuk Birimi denetleme çalışmalarına yardımcı olmakla yükümlüdür.

##### **ÖZLÜK HAKLARI**

**MADDE 13:** Denetleme Kurulu üyelerine, Genel Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve merkez ofis dışı çalışmaları için yolluk ödenir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 14:** Bu yönerge Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

##### **YÜRÜTME**

**MADDE 15:** Bu yönerge hükümlerini birlik adına Yönetim Kurulu yürütür.